

## Directeur.rice de l'activation culturelle et de l'exploitation de la salle de spectacle

Halles de la Cartoucherie, Toulouse

Société Coopérative d'Intérêt Collectif **COSMOPOLIS**

CDI / avril 2023 / Télétravail ponctuel



### La SCIC Cosmopolis & le projet des Halles de la Cartoucherie

Cosmopolis est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif implantée dans un lieu de mémoire du quartier de la Cartoucherie. Un catalyseur dans un monde en transition pour faire vivre le quartier et expérimenter de nouveaux modes de vie, de travail et de consommation. Un endroit tentative pour éprouver de nouveaux modèles dans le champ de l'alimentation et de la gastronomie, du travail, de la culture, du sport, du bien-être et du vivre ensemble. Un lieu hybride, aménagé, organisé et animé qui célèbre la rencontre, l'hospitalité, la convivialité, et toutes les formes de dialogue et d'ouverture. Un lieu situé, ancré territorialement, qui favorise la coopération entre secteur privé, puissance publique et la participation active des habitants. Un outil coopératif dont le modèle vise l'équilibre social, écologique et économique au cœur d'un territoire qui se transforme. Un projet vivant et évolutif construit sur des bases sincères et un fonctionnement transparent. Un espace de dialogue et de construction des communs basé sur la présomption de confiance.

Chaque îlot, The Roof et l'UCPA pour le sport, Festa pour le Food court, Coltura pour le volet culturel, et la Conciergerie sont autant d'ouvertures qui invitent à regarder le monde qui nous entoure comme une somme de différences, toutes nécessaires à la construction d'un avenir solidaire et soutenable. Cosmopolis est la pirogue, le lien entre ces archipels.

Sur plus de 13500 m<sup>2</sup>, les Halles de la Cartoucherie abritent dans ses espaces :

- ▶ Des activités de gastronomie avec 30 stands de restauration, 3 bars, 1 épicerie, 1 école de cuisine, 1 atelier de cuisine, 1 café créatif ainsi que des prestations de service.
- ▶ Un pôle sport (arts du cirque, escalade, parkour fitness, squash, yoga, éveil, psychomotricité, bien-être et une cantine) qui partage une démarche d'accompagnement global des personnes dans leurs pratiques et la découverte des disciplines, jusqu'à la préparation à la performance et à la compétition.
- ▶ Une salle de spectacle de 500 places assises et 800 places en assis-debout pour favoriser la permanence artistique professionnelle, les pratiques spontanées et pratiques amateurs, ainsi que l'expérimentation des droits culturels.
- ▶ Des espaces de coworking habités par 150 postes sur 1500 m<sup>2</sup> et des espaces de formation et de réunion déployés sur 500m<sup>2</sup>.
- ▶ Une travée verte de 1200m<sup>2</sup> pouvant accueillir à la fois les événements culturels et privés.
- ▶ Une conciergerie venant faciliter le travail de tous les acteurs du lieu.
- ▶ Un espace d'expérimentation qui contribue à la mise en œuvre et en mouvement des politiques publiques : parcours d'emploi de qualité et insertion, culture, socio-culturel, sport, santé, alimentation, développement économique, égalité femme-homme, adelphté.

L'ambition est d'accueillir 1 million de personnes par an pour faire vivre les Halles et le quartier de la Cartoucherie.

## Descriptif du poste

La.e directeur.rice de l'activation culturelle et de l'exploitation de la salle de spectacle développe, consolide et coordonne avec toutes les équipes le déploiement des activités culturelles et socio-culturelles au sein des Halles de la Cartoucherie. Il.elle assure la mise en œuvre du projet artistique et culturel dans le cadre du schéma d'orientation arrêté par le Conseil d'Administration de la SCIC Cosmopolis en cohérence avec les objectifs du comité culturel piloté par le Président. Il.elle conduit la recherche de nouveaux partenaires territoriaux en capacité de venir participer à l'enrichissement de la proposition culturelle des Halles.

Il.elle fait partager, met en œuvre et actualise un projet artistique et culturel global, cohérent et équilibré en prenant en compte les enjeux contemporains du secteur, égalité, mixité, écoresponsabilité et attractivité pour les publics.

Il.elle contribue à l'élaboration d'une politique de développement en participant à l'analyse du contexte local en considérant le champ social, éducatif, culturel et citoyen.

Il.elle encadre et accompagne 2 personnes, un.e chargé.e de l'activation culturelle et exploitation de la salle de spectacle et une chargée de médiation, d'inclusion et de mixité sociale. Il.elle exerce ses

fonctions en relation très étroite avec le.a régisseur.euse et le.a technicien.ne de la salle de spectacle et le.a chargé.e de production.

Il.elle sera amené.e à endosser un rôle de représentation des Halles auprès des secteurs publics et privés.

Il.elle est responsable du déploiement opérationnel du pôle activation culturelle dans la phase de démarrage de l'activité, de recruter puis d'encadrer les équipes qui seront mobilisées pour mettre en œuvre le projet et de définir le périmètre d'activités et les services déployés pour les Halles. Pendant la phase de préfiguration, il.elle définira, en lien avec la direction, les objectifs du pôle. Il s'agit d'un poste de directeur.rice de projet, capable de coordonner des tâches très variées et de hiérarchiser son travail au quotidien. Il est nécessaire d'avoir une réelle appétence pour la relation à l'autre, que ce soit avec tous les acteurs des Halles et du quartier comme de l'ensemble des salariés.e.s. À ce titre, vous veillerez à associer étroitement tous les salarié.e.s du pôle activation culturelle mobilisé.e.s sur le projet, en adoptant un management inclusif, participatif et attentif à l'humain. C'est un poste autonome, mais non solitaire, vous travaillerez au sein d'un collectif de personnes motivées et très solidaires.

## Vos missions

**Piloter la préparation de l'accueil des événements : concerts, événements sportifs, événements d'entreprises.**

**Coordonner l'ensemble du pôle et prestataires externes.**

**Être l'interlocuteur privilégié des organisateurs et assurer une communication fluide avec leurs équipes.**

**Avoir une maîtrise des événements accueillis, de la négociation jusqu'à la signature du contrat, en passant par l'arrêt des dates au planning.**

**Faire rayonner la salle et la tourner vers l'extérieur**

Coordonner les briefings et établir les recommandations d'usage des espaces.

Être présent.e lors des événements et notamment les soirs et les week-ends.

S'assurer du respect des bâtiments et des équipements ainsi que des règles de sécurité et règlement intérieur en lien avec la direction technique.

Optimiser le service d'accueil des événements à travers des propositions d'amélioration des outils et des méthodes.

Coordination avec la direction de la communication dans un souci permanent de cohérence et de création de contenus narratifs.

Responsable du reporting et du suivi budgétaire.

Gestion de la partie administrative et juridique en lien avec la direction administrative et financière.

Membres du comité de pilotage, le.a directeur.rice du pôle activation culturelle aura également pour missions d'apporter son expertise technique à la réflexion stratégique et au développement du projet des Halles de la Cartoucherie. Vous structurez et pilotez la feuille de route du pôle en vue du lancement opérationnel des activités et une ouverture en septembre 2023.

## Gestion opérationnelle et administrative du pôle activation culturelle

Votre rôle est de vous assurer que le pôle activation culturelle est et demeure fonctionnel et inspirant pour tous les salarié.e.s qui y travaillent. Vous êtes responsable de la relation avec les partenaires réguliers, occasionnels et nouveaux. Vous garantissez le maintien des bonnes relations avec les partenaires, entreprises, associations, collectivités territoriales. Vous réunissez les conditions de l'opérationnalisation du pôle au travers de la création de mode opératoire, procédures et outils de suivi d'activité. Vous établissez chaque mois un bilan régulier sur les offres et services proposés, l'état des commercialisations et des offres culturelles en cours, la gestion courante et vous l'actualisez au gré des besoins. Vous échangez quotidiennement avec l'équipe pour améliorer les pratiques et les propositions de l'établissement.

Au travers d'un outil adapté, vous créez et suivez les événements, réalisez la rédaction des contrats et des avenants et préparez l'état des frais avant les événements. Vous suivez les invitations, après gestion en relation avec le pôle communication et validation par le directeur général. En relation avec la direction technique, vous coorganisez les réunions de sécurité relatives aux événements accueillis.

## Salle de spectacle

En autonomie mais en relation étroite avec l'équipe de Bleu Citron et le président du comité culture, vous gérez l'agenda de la salle de spectacle, la pose et le suivi des options. Vous réalisez les devis pour la location de la salle ou de ses différents espaces en rez-de-chaussée. Vous organisez les visites de salle en collaboration avec le pôle technique. Vous représentez les Halles de la cartoucherie auprès des acteurs du champ culturel, vous entretenez le réseau des Halles afin d'alimenter le calendrier d'occupation des espaces. Vous détectez de nouvelles opportunités venant enrichir la saison culturelle. Vous élaborez un budget prévisionnel dédié aux projets de développement de l'offre et le validez avec la directrice administrative et financière.

## Management de l'équipe

Vous coordonnez le travail, l'accompagnement et l'encadrement de l'équipe et conduisez les réunions du pôle activation culturelle. Vous animez et mobilisez l'équipe permanente. Vous assurez les missions générales de pilotage du pôle, suivi du temps de travail, définition des besoins en formations, évolution des fiches de postes, veille réglementaire. Vous assurez la compréhension et le sens du projet, et vous veillez à mettre en œuvre un dialogue et une écoute attentive au sein du pôle. Vous conduisez le pôle en créant un management attentif à révéler et souligner le sens de l'activité, qui définit des espaces d'autonomie et qui institue un haut niveau de dialogue. Vous garantissez la vision et la coordination du schéma directeur de la SCIC Cosmopolis dans le respect du cadre établi et travaillez dans un écosystème de concertation et de réflexion collective sur le projet, avec une écologie attentive à l'humain et aux objectifs.

## Activation culturelle

En relation et en co-construction avec les équipes des Halles, vous définissez la ligne éditoriale culturelle de l'établissement en intégrant tous les courants et toutes les esthétiques qui invitent le plus grand nombre à s'en emparer et à participer.

Vous définissez annuellement un plan de développement stratégique et des plans d'actions opérationnels en considérant tout à la fois les objectifs culturels, les propositions existantes de l'établissement, les ambitions des acteurs locaux, la fidélisation des partenariats et la conquête de nouveaux événements et partenariats.

Vous structurez de nouvelles propositions et services et bâtissez une politique événementielle, tout en encourageant les habitants aux pratiques spontanées.

Au travers des propositions d'événements, vous encouragez la participation de toutes et tous à la vie artistique et culturelle de l'établissement, par l'acquisition de connaissances, un rapport direct aux œuvres, la rencontre avec des artistes et la pratique artistique et culturelle.

Vous négociez les accords avec les partenaires et vous élaborez les propositions contractuelles en relation avec la direction administrative et financière.

Vous rédigez les rapports d'activités périodiques sur l'avancement des projets du pôle et vous suivez les résultats et apporter des améliorations.

Le poste peut évoluer en fonction de la personne qui l'anime et du déploiement de Cosmopolis.

## Profil recherché

Fibre artistique et entrepreneuriale développée dans la perspective de développer les projets dans les Halles et la salle.

Expérience professionnelle significative sur un poste similaire dans un projet complexe multi activités.

Vous avez l'expérience de management d'équipes, et êtes doté.e de qualités relationnelles et de diplomatie.

Vous avez une excellente connaissance du milieu culturel.

Vous maîtrisez les techniques de conduite de projet.

Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Vous avez la capacité de travailler avec des personnes venant d'horizon différent.

Vous avez envie de développer votre fibre apprenante.

Vous êtes rigoureux.se et organisé.e.

Votre relationnel est excellent et vous faites preuves d'enthousiasme et de motivation dans votre travail et en dehors.

Vous avez un goût certain pour le défi et avez envie de participer au développement des Halles de la Cartoucherie.

Vous avez un esprit pratique et êtes pragmatique dans vos recherches de solutions.

Vous êtes doté.e. de capacité d'adaptation et saurez mettre du mouvement et de la vie dans des espaces et une communauté mouvante.

Vous aimez travailler en équipe.

## Rémunération et conditions de travail

Temps plein, cadre au forfait jour

Salaire à négocier

Présence sur site aux Halles de la Cartoucherie et télétravail ponctuel possible.

Nous souhaitons également développer une approche de la rémunération qui ne se traduit pas uniquement par une rémunération financière. Pour tous les salarié.e.s de la SCIC Cosmopolis, nous réfléchissons dès aujourd'hui à un KIT Cartoucherie évolutif qui poursuit l'objectif de mieux vivre et mieux habiter notre travail :

- > 6 ou 7 semaines de vacances par an
- > réduction sur toutes les propositions food des Halles
- > réduction sur toutes les activités sportives des Halles
- > réduction sur toutes les activités culturelles des Halles
- > Congé menstruel (1 jour/mois) (expérimentation et bilan sur 1 an)
- > télétravail si besoin
- > des chèques lire pour la librairie
- > une indemnité kilométrique vélo (mobilité douce) : loi n°2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte
- > une participation à 2 séminaires dans l'année (printemps et automne)
- > un encouragement à pratiquer le 80/20 ou 90/10 en accordant entre 10% et 20% de notre temps de travail à une autre activité au sein de Cosmopolis. Cela permettra de découvrir, participer et comprendre le métier de nos collègues et par conséquent découvrir leur quotidien. Cette ambition répond également au souhait de ne pas être mono tâche et de percevoir d'autres aspects de la vie des Halles pour mieux la comprendre, mieux se l'approprier et mieux vivre nos cohabitations.

## Déroulement du recrutement

Envoyer vos candidatures, CV et lettre de motivation avant le 03 février 2023 à [landry.olivier@halles-cartoucherie.fr](mailto:landry.olivier@halles-cartoucherie.fr) et [betty.toustou@halles-cartoucherie.fr](mailto:betty.toustou@halles-cartoucherie.fr)

Premier entretien avec deux membres de l'équipe en visioconférence les 06 février 2023. Second entretien avec le président et le directeur général de Cosmopolis à Toulouse, place de la Charte des Libertés Communales, date à planifier.

Prise de poste : Avril 2023